

شماره: ۱۹۰۳/۲۱۷۳۱۷

تاریخ: ۱۳۸۳/۱۱/۲۴

### بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه وزار تخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی و شرکت‌ها، سازمان‌ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام و یا تصریح نام است و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری وابسته به شورای عالی اطلاع‌رسانی در جلسه هجدهم مورخ ۱۳۸۲/۱۲/۲۵، به استناد ماده ۵ مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲ ط مورخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری موضوع ایجاد هماهنگی در استقرار سیستم‌های مکانیزه در زمینه فرآیندهای عمومی دستگاه‌های اجرایی، ضوابط و ویژگی‌های سیستم بودجه را به شرح پیوست تصویب نمود.

کلیه دستگاه‌های مشمول این بخشنامه مکلفند در تهیه سیستم بودجه، ضوابط مذکور را رعایت نمایند.

من ... التوفیق

محمود عسگری آزاد

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

و

رئیس کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری

## بسمه تعالی

### سرفصل‌های بخشنامه ضوابط و ویژگی‌های سیستم بودجه

- اطلاعات پایه
- اطلاعات بودجه وزارتخانه‌ها و مؤسسات دولتی
- اطلاعات بودجه شرکت‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت (شامل شرکت‌های بیمه، برق منطقه‌ای و آب منطقه‌ای)
- اطلاعات بودجه بانک‌ها
- اطلاعات بودجه استانی
- اطلاعات عملکرد و انجام محاسبات بودجه
- جستجو و بررسی
- امکانات سیستم
- گزارش‌ها
- ارتباط سیستم بودجه با سایر سیستم‌های عمومی
- امنیت و حدود دسترسی
- بازسازی اطلاعات

## ضوابط و ویژگی‌های سیستم بودجه

ضوابط و ویژگی‌های حاضر براساس آخرین روش‌های مورد عمل سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور تدوین شده است. در سیستم‌های بودجه نویسی معمولاً تعداد، نوع و ماهیت متغیرها و روابط حاکم بر آنها ثابت هستند و به ندرت تغییر می‌کنند. اما با توجه به تغییراتی که ممکن است از نظر شکلی در فرم‌ها و جدول‌های مربوط به بودجه ایجاد شود، نرم‌افزار مورد استفاده باید به گونه‌ای طراحی شود که ایجاد فرم‌ها و جدول‌ها بر اساس فرم‌های ابلاغ‌شده از سوی سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و تغییر آنها در سیستم، به طور سریع و در زمانی کوتاه توسط کارشناسان خود دستگاه و بدون نیاز به داشتن مهارت‌های خاص برنامه‌نویسی امکان‌پذیر باشد.

### • اطلاعات پایه

- ۱- امکان ثبت قوانین و مقررات مربوط به بودجه نظیر قانون برنامه و بودجه، قوانین برنامه‌های پنج‌ساله توسعه، بخشنامه بودجه سالانه و پیوست‌های آن و قوانین بودجه سالانه
- ۲- امکان ثبت اطلاعات بودجه در فرم‌های مورد عمل سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و همچنین فرم‌های مورد نظر دستگاه
- ۳- امکان ثبت مشخصات شخصی و شغلی کاربران سیستم
- ۴- امکان ثبت اطلاعات بودجه به تفکیک واحدها تا جزئی‌ترین واحد مورد نظر دستگاه (به لحاظ جغرافیایی: استان، شهرستان و ...، و به لحاظ تشکیلاتی: معاونت، مدیریت و ...)
- ۵- امکان تعریف و ثبت فعالیت‌ها، محصولات و خدمات تولیدی
- ۶- امکان تعریف تناوب‌های زمانی (سالانه، شش‌ماهه، فصلی، ماهانه، هفتگی و روزانه)

### • اطلاعات بودجه وزارخانه‌ها و مؤسسات دولتی<sup>۱</sup>

- ۱- مکان ثبت هزینه‌ها بر حسب فصول هزینه شامل فصل اول: جبران خدمات کارکنان، فصل دوم: استفاده از کالا و خدمات، فصل سوم: هزینه‌های اموال و دارایی، فصل چهارم: یارانه، فصل پنجم: کمک‌های بلاعوض، فصل ششم: رفاه اجتماعی و فصل هفتم: سایر هزینه‌ها

---

۱- کلیه اطلاعات مورد اشاره در قالب فرم‌های مورد عمل سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (فرم‌هایی که به همراه بخشنامه بودجه ابلاغ می‌شوند، فرم‌های موافقتنامه فعالیت‌های هزینه، فرم‌های موافقتنامه شرح عملیات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و فرم‌های تخصیص) ثبت شوند.

- ۲- امکان ثبت هزینه‌ها بر حسب فعالیت
- ۳- امکان ثبت هزینه‌ها بر حسب برنامه‌ها و فصول هزینه
- ۴- امکان ثبت درآمدها و اطلاعات مربوط به واگذاری دارایی‌های سرمایه‌ای و مالی به تفکیک درآمد عمومی، درآمد اختصاصی، واگذاری دارایی سرمایه‌ای و واگذاری دارایی مالی
- ۵- امکان ثبت اطلاعات مربوط به طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به تفکیک منابع تأمین اعتبار (درآمد عمومی، منابع داخلی و تسهیلات) و به تفکیک فصول هزینه شامل فصل اول: ساختمان و مستحقات، فصل دوم: ماشین‌آلات و تجهیزات، فصل سوم: سایر دارایی‌های ثابت، فصل چهارم: افزایش موجودی انبار، فصل پنجم: اقلام گران‌بها، فصل ششم: زمین و فصل هفتم: جبران خدمات کارکنان طرح و سایر دارایی‌های تولید نشده
- ۶- امکان ثبت اطلاعات مربوط به طرح‌های تملک دارایی‌های مالی به تفکیک درآمد عمومی و سایر منابع
- ۷- امکان ثبت پیشنهاد ابقاء، اصلاح و حذف تبصره‌های بودجه
- ۸- امکان ثبت پیشنهاد تبصره جدید برای درج در لایحه بودجه
- ۹- امکان ثبت اطلاعات مربوط به اجرای ماده ۸۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت بر اساس آیین‌نامه اجرایی مربوط
- ۱۰- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم موافقتنامه فعالیت‌های هزینه (موافقتنامه بودجه جاری)
- ۱۱- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم موافقتنامه شرح عملیات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (موافقتنامه طرح‌های عمرانی)
- ۱۲- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم درخواست تخصیص بودجه
- **اطلاعات بودجه شرکت‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت (شامل شرکت‌های بیمه، برق منطقه‌ای و آب منطقه‌ای)<sup>۲</sup>**
    - ۱- امکان ثبت اطلاعات بودجه شرکت‌های دولتی و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت به شرح زیر:
      - ۱-۱- امکان ثبت اطلاعات در فرم‌های صورتجلسه مجمع عمومی یا شورای عالی بودجه شرکت یا مؤسسه انتفاعی وابسته به دولت

۲- کلیه اطلاعات مورد اشاره در قالب فرم‌های مورد عمل سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (فرم‌هایی که به همراه بخشنامه بودجه ابلاغ می‌شوند، فرم‌های موافقتنامه فعالیت‌های هزینه، فرم‌های موافقتنامه شرح عملیات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و فرم‌های تخصیص) ثبت شوند.

۲-۱- امکان ثبت اطلاعات مربوط به وظایف و اهداف شرکت یا مؤسسه انتفاعی وابسته به دولت شامل وظایف شرکت، نام کالا یا خدمت تولیدی (عنوان هدف)، واحد سنجش، ظرفیت اسمی، مقدار تولید و مقدار فروش

۳-۱- امکان ثبت اطلاعات مربوط به پیش‌بینی درآمد و برآورد هزینه شامل درآمدها، هزینه‌ها (قیمت تمام‌شده کالای ساخته‌شده، قیمت تمام‌شده کالای آماده برای فروش، قیمت تمام‌شده کالای فروش‌رفته یا خدمات انجام‌شده، هزینه‌های توزیع و فروش، هزینه‌های اداری و عمومی و هزینه‌های مالی)، سود (زیان) ناخالص، سود (زیان) عملیاتی، سایر دریافت‌ها، سایر پرداخت‌ها، سود قبل از کسر مالیات / (زیان)، مالیات و سود (زیان) خالص نقل به حساب تخصیص سود یا تأمین زیان، حساب تخصیص سود، منابع تأمین زیان، پیش‌بینی هزینه‌های سرمایه‌ای و پرداخت دیون و منابع تأمین آن براساس فرم تفصیلی بودجه مخصوص شرکت‌ها و مؤسسات انتفاعی وابسته به دولت

۲- امکان ثبت اطلاعات بودجه شرکت‌های بیمه به شرح زیر:

۱-۲- امکان ثبت اطلاعات در فرم‌های صورتجلسه مجمع عمومی بودجه شرکت  
۲-۲- امکان ثبت اطلاعات مربوط به وظایف و اهداف شرکت شامل وظایف شرکت، نام کالا یا خدمت تولیدی (عنوان هدف)، واحد سنجش، ظرفیت اسمی، مقدار تولید و مقدار فروش  
۳-۲- امکان ثبت اطلاعات مربوط به پیش‌بینی درآمد و برآورد هزینه شامل درآمدها (درآمد معاملات بیمه و بیمه اتکایی، درآمد سرمایه‌گذاری‌ها و درآمدهای متفرقه)، هزینه‌ها (هزینه‌های بیمه‌گری، هزینه‌های پرسنلی (حقوق، مزایا و کمک)، هزینه‌های اداری و عمومی و هزینه‌های مالی)، سود (زیان) عملیاتی، سایر دریافت‌ها، سایر پرداخت‌ها، سود قبل از کسر مالیات / (زیان)، مالیات و سود (زیان) خالص نقل به حساب تخصیص سود یا تأمین زیان، حساب تخصیص سود، منابع تأمین زیان، پیش‌بینی هزینه‌های سرمایه‌ای و پرداخت دیون و منابع تأمین آن براساس فرم تفصیلی بودجه مخصوص شرکت‌های بیمه

۳- امکان ثبت اطلاعات بودجه شرکت‌های برق منطقه‌ای به شرح زیر:

۱-۳- امکان ثبت اطلاعات در فرم‌های صورتجلسه مجمع عمومی بودجه شرکت  
۲-۳- امکان ثبت اطلاعات مربوط به وظایف و اهداف شرکت شامل وظایف شرکت، نام کالا یا خدمت تولیدی (عنوان هدف)، واحد سنجش، ظرفیت اسمی، مقدار تولید و مقدار فروش

۳-۳- امکان ثبت اطلاعات مربوط به آمار شرکت (شامل آمار مشترکین و پرسنل، تولید نیروی برق، فروش به شرکت‌های همجوار، برق تحویلی به شبکه، فروش مستقیم و فروش از طریق شرکت‌های توزیع)، پیش‌بینی درآمد و برآورد هزینه، حساب تخصیص سود، منابع تأمین زیان، منابع تأمین هزینه‌های سرمایه‌ای و پرداخت دیون، پیش‌بینی هزینه‌های سرمایه‌ای و پرداخت دیون براساس فرم تفصیلی بودجه مخصوص شرکت‌های برق منطقه‌ای

۴- امکان ثبت اطلاعات بودجه شرکت‌های آب منطقه‌ای به شرح زیر:

۱-۴- امکان ثبت اطلاعات در فرم‌های صورت‌جلسه مجمع عمومی بودجه شرکت  
۲-۴- امکان ثبت اطلاعات مربوط به وظایف و اهداف شرکت شامل وظایف شرکت، نام کالا یا خدمت تولیدی (عنوان هدف)، واحد سنجش، ظرفیت اسمی، مقدار تولید و مقدار فروش  
۳-۴- امکان ثبت اطلاعات مربوط به پیش‌بینی درآمد و برآورد هزینه شامل درآمدها، هزینه‌ها (هزینه‌های تولید آب، هزینه‌های تولید برق، هزینه‌های انتقال، هزینه‌های توزیع و فروش، هزینه‌های حفاظت منابع آب، هزینه‌های مطالعات منابع آب، هزینه‌های عمومی و هزینه‌های مالی)، سود (زیان) عملیاتی، سایر دریافت‌ها، سایر پرداخت‌ها، سود قبل از کسر مالیات / (زیان)، مالیات و سود (زیان) نقل به حساب تخصیص سود یا تأمین زیان، حساب تخصیص سود، منابع تأمین زیان، پیش‌بینی هزینه‌های سرمایه‌ای و پرداخت دیون و منابع تأمین آن بر اساس فرم تفصیلی بودجه مخصوص شرکت‌های آب منطقه‌ای

۵- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم موافقتنامه فعالیت‌های هزینه (موافقتنامه بودجه جاری)

۶- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم موافقتنامه شرح عملیات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (موافقتنامه طرح‌های عمرانی)

۷- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم درخواست تخصیص بودجه

## • اطلاعات بودجه بانک‌ها<sup>۳</sup>

۱- امکان ثبت اطلاعات در فرم‌های صورت‌جلسه مجمع عمومی بودجه بانک

---

۳- کلیه اطلاعات مورد اشاره در قالب فرم‌های مورد عمل سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (فرم‌هایی که به همراه بخشنامه بودجه ابلاغ می‌شوند، فرم‌های موافقتنامه فعالیت‌های هزینه، فرم‌های موافقتنامه شرح عملیات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و فرم‌های تخصیص) ثبت شوند.

- ۲-۲- امکان ثبت اطلاعات مربوط به وظایف و اهداف بانک شامل وظایف بانک، نام کالا یا خدمت تولیدی (عنوان هدف)، واحد سنجش، ظرفیت اسمی، مقدار تولید و مقدار فروش
- ۳-۳- امکان ثبت اطلاعات مربوط به پیش‌بینی درآمد و برآورد هزینه شامل درآمد مشاع، درآمد غیر‌مشاع (سود و وجه التزام دریافتی، کارمزدها، سایر درآمدها و حق‌الوکاله سپرده‌های سرمایه‌گذاری)، هزینه‌های عملیاتی (سهم سود سپرده‌گذاران از درآمد مشاع، جوایز قرض‌الحسنه و سود پرداختی به سایر منابع، کارمزد پرداختی و سایر هزینه‌های عملیاتی)، هزینه‌های غیرعملیاتی (هزینه‌های پرسنلی (حقوق و دستمزد، مزایا و کمک‌ها، فوق‌العاده‌ها، بازنشستگی و پس‌انداز و عیدی و پاداش)، هزینه‌های اداری و عمومی، هزینه استهلاک، هزینه مطالبات مشکوک‌الوصول و هزینه کاهش ارزش سرمایه‌گذاری‌ها)، سایر دریافت‌ها، سایر پرداخت‌ها، سود قبل از کسر مالیات / (زیان)، مالیات و سود (زیان) نقل به حساب تخصیص سود یا تأمین (زیان)، حساب تخصیص سود، منابع تأمین زیان، پیش‌بینی هزینه‌های سرمایه‌ای و پرداخت دیون و منابع تأمین آن بر اساس فرم تفصیلی بودجه مخصوص بانک‌ها
- ۴- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم موافقتنامه فعالیت‌های هزینه (موافقتنامه بودجه جاری)
- ۵- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم موافقتنامه شرح عملیات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (موافقتنامه طرح‌های عمرانی)
- ۶- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم درخواست تخصیص بودجه

#### • اطلاعات بودجه استانی<sup>۴</sup>

- ۱- امکان ثبت اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به تفکیک فصول عملیات و همچنین به تفکیک استانی، بند الف تبصره ۱۶ و بازارچه‌های مرزی
- ۲- امکان ثبت اعتبارات تملک دارایی‌های سرمایه‌ای به تفکیک فصول سرمایه‌گذاری شامل ساختمان و سایر مستحقات، ماشین‌آلات و تجهیزات، سایر دارایی‌های ثابت، استفاده از موجودی انبار، اقلام گران‌بها، زمین و سایر دارایی‌های تولیدنشده

۴- کلیه اطلاعات مورد اشاره در قالب فرم‌های مورد عمل سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور (فرم‌هایی که به همراه بخشنامه بودجه ابلاغ می‌شوند، فرم‌های موافقتنامه فعالیت‌های هزینه، فرم‌های موافقتنامه شرح عملیات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای و فرم‌های تخصیص) ثبت شوند.

- ۳- امکان ثبت اعتبارات هزینه‌ای به تفکیک دستگاه‌های اجرایی و همچنین به تفکیک جبران خدمات کارکنان، استفاده از کالا و خدمات، هزینه‌های اموال و دارایی، یارانه، کمک‌های بلاعوض، رفاه اجتماعی و سایر هزینه‌ها
- ۴- امکان ثبت ردیف‌های درآمد استانی
- ۵- امکان ثبت درآمدهای جدید پیشنهادی استان
- ۶- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم موافقتنامه فعالیت‌های هزینه (موافقتنامه بودجه جاری)
- ۷- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم موافقتنامه شرح عملیات طرح‌های تملک دارایی‌های سرمایه‌ای (موافقتنامه طرح‌های عمرانی)
- ۸- امکان ثبت اطلاعات و تنظیم درخواست تخصیص بودجه

#### • اطلاعات عملکرد و انجام محاسبات بودجه

- ۱- امکان ثبت اطلاعات مربوط به عملکرد تبصره‌های قانون بودجه مرتبط با فعالیت دستگاه
- ۲- امکان ثبت و ذخیره اطلاعات مربوط به عملکرد بودجه در تاریخ‌های مورد نظر دستگاه و بازبینی آن در آینده
- ۳- امکان ثبت بودجه پیشنهادی دستگاه در سناریوها و پیش‌بینی‌های مختلف
- ۴- امکان ثبت برنامه زمانبندی تهیه و تنظیم بودجه که به همراه بخشنامه بودجه ابلاغ می‌شود
- ۵- امکان محاسبه و ذخیره نسبت‌ها و ضرایب مورد استفاده در بودجه نویسی نظیر نسبت‌های سرانه از جمله سرانه مصرف آب، سرانه مصرف سوخت، نسبت برق مصرفی به مصرف‌کننده‌های برقی، سرانه جبران خدمات کارکنان، سرانه پرداخت‌های رفاهی و سایر نسبت‌های مورد نظر کاربر
- ۶- امکان انجام محاسبات مربوط به بودجه نویسی و ذخیره آنها
- ۷- امکان محاسبه مالیات‌ها
- ۸- مکان ثبت و ذخیره یادداشت و توضیح (comment) برای هر یک از اعداد و عبارات موجود در سیستم

#### • جستجو و بررسی

- ۱- امکان جستجو براساس دسته‌بندی‌های خاص ارقام بودجه و عملکرد به مقادیر مطلق و درصد
- ۲- امکان جستجو براساس جزئی‌ترین واحد مورد نظر دستگاه (استان، شهرستان، معاونت، مدیریت و ...)



۳- امکان جستجو براساس بودجه پیشنهادی، مصوب، درخواست تخصیص، تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد

۴- امکان جستجو براساس بودجه جاری و سرمایه‌ای

۵- امکان جستجو براساس ردیف، ماده، فصل، برنامه و محل تأمین اعتبار

۶- امکان جستجو براساس درآمد و هزینه‌ها

۷- امکان جستجو براساس بودجه ارزی و ریالی

۸- امکان جستجو براساس هزینه‌های تولید (قیمت تمام‌شده)، توزیع و فروش، اداری و عمومی و مالی

۹- امکان جستجو براساس هزینه‌های استهلاک، تحقیقات و پژوهش، تربیت بدنی، محیط زیست و خارج از

شمول

۱۰- امکان جستجو براساس طرح‌ها و پروژه‌ها

۱۱- امکان جستجو براساس سال

۱۲- امکان جستجو براساس دسته‌بندی‌های خاص موردنظر دستگاه در خصوص هزینه‌ها نظیر جبران خدمات

کارکنان، آب و برق و سوخت، تعمیر و نگهداری، مواد اولیه، خدمات قراردادی، بیمه، اجاره محل و ...

۱۳- امکان جستجو براساس تبصره‌های قوانین بودجه سالانه

۱۴- امکان جستجو و نمایش موارد درخواستی در قالب فرم‌های مورد نظر سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

کشور که به همراه بخشنامه بودجه به دستگاه‌ها ابلاغ می‌شود، فرم‌های موافقتنامه‌ها، فرم‌های تخصیص و

همچنین فرم‌های مورد نظر دستگاه

۱۵- امکان جستجو براساس نام و شماره فرم‌ها

#### • امکانات سیستم

۱- امکان جستجوی پویا بر اساس پارامترهای مختلف و قابل تعریف توسط کاربر

۲- امکان تولید فرم‌های مورد نیاز کاربران (Form Generator)

۳- امکان چاپ کلیه جدول‌ها و فرم‌ها

۴- امکان تعیین رنگ برای نمایش حالات مختلف عملکرد ردیف‌ها، مواد، فصول، برنامه‌ها و یا بودجه

طرح‌ها و پروژه‌ها (کمتر از مقادیر پیش‌بینی شده یا مطلوب نسبت به زمان گذشته از سال، بیشتر از مقادیر

پیش‌بینی شده یا مطلوب، برابر با مقادیر پیش‌بینی شده یا مطلوب و ...)

#### • گزارش‌ها

- ۱- امکان تهیه گزارش از بودجه پیشنهادی، مصوب و عملکرد واحدهای دستگاه تا جزئی‌ترین سطح مورد نظر دستگاه (استان، شهرستان، معاونت، مدیریت و ...) به صورت مقادیر مطلق و درصد
- ۲- امکان تهیه گزارش از بودجه پیشنهادی، مصوب و عملکرد آن به تفکیک ردیف، ماده، فصل، برنامه، طرح، پروژه و محل تأمین اعتبار به صورت مقادیر مطلق و درصد
- ۳- امکان تهیه گزارش از بودجه پیشنهادی، مصوب و عملکرد آن براساس هزینه‌های تولید (قیمت تمام‌شده)، توزیع و فروش، اداری و عمومی، مالی، پژوهش، تربیت بدنی، محیط زیست، استهلاک و خارج از شمول
- ۴- امکان تهیه گزارش از بودجه پیشنهادی، مصوب و عملکرد آن براساس دسته‌بندی‌های خاص موردنظر دستگاه در خصوص هزینه‌ها نظیر جبران خدمات کارکنان، آب و برق و سوخت، تعمیر و نگهداری، مواد اولیه، خدمات قراردادی، بیمه، اجاره محل و ... به صورت مقادیر مطلق و درصد
- ۵- امکان تهیه گزارش از پیش‌بینی و عملکرد بودجه در هر زمان به صورت مقادیر مطلق و درصد
- ۶- امکان گزارش‌گیری از دلایل عدم تطابق پیش‌بینی و عملکرد بودجه
- ۷- امکان گزارش‌گیری از بودجه پیشنهادی، مصوب و عملکرد فیزیکی، ریالی و ارزی طرح‌ها و پروژه‌ها به تفکیک سال‌های اجرا
- ۸- امکان گزارش‌گیری از بودجه پیشنهادی، مصوب و عملکرد دستگاه در دوران برنامه‌های پنج‌ساله
- ۹- امکان گزارش‌گیری از بودجه پیشنهادی، مصوب و عملکرد دستگاه در دوره‌هایی که از سوی کاربر تعریف می‌شود
- ۱۰- امکان گزارش‌گیری از بودجه به تفکیک اعتبارات پیشنهادی، مصوب، درخواست تخصیص، تخصیص، دریافتی از خزانه و عملکرد
- ۱۱- امکان گزارش‌گیری از پیش‌بینی و عملکرد تبصره‌های قوانین بودجه سالانه
- ۱۲- امکان گزارش‌گیری از بودجه پیشنهادی، مصوب و عملکرد به تفکیک ارزی و ریالی
- ۱۳- امکان گزارش‌گیری از بودجه پیشنهادی، مصوب و عملکرد به تفکیک جاری و سرمایه‌ای
- ۱۴- امکان ارائه گزارش در قالب فرم‌های موردنظر سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور که به همراه بخشنامه بودجه به دستگاه‌ها ابلاغ می‌شود، فرم‌های موافقتنامه‌ها، فرم‌های تخصیص و همچنین فرم‌های موردنظر دستگاه
- ۱۵- امکان ارائه گزارش با استفاده از نمودارهای آماری

- ۱۶- امکان ارائه گزارش‌های مدیریتی و کارشناسی در سطوح مختلف اطلاعات براساس نیاز و تعریف کاربر
- ۱۷- امکان ارائه هشدار به صورت خودکار از وظایفی که باید براساس برنامه زمانبندی تهیه و تنظیم بودجه انجام شود، در فواصل زمانی پیش از سررسیدها، با امکان تنظیم فاصله زمانی توسط کاربر
- ۱۸- امکان ارائه گزارش‌های مقایسه‌ای از بودجه پیشنهادی، مصوب و عملکرد آن در مقاطع زمانی مختلف (سالانه، ماهانه، دوره‌هایی در میان سالها و ...) به مقادیر مطلق و درصد
- ۱۹- امکان ارائه گزارش به صورت خودکار از مبالغ ردیف، ماده، فصل، برنامه و یا بودجه طرح یا پروژه‌ای که نسبت به مقادیر مطلق یا درصد از پیش تعیین شده و یا درصد عملکرد مطلوب نسبت به زمان گذشته از سال، عملکرد بیشتری داشته‌اند
- ۲۰- امکان گزارش‌گیری پویا به صورت پارامتریک (Report Generator) بر اساس نیاز و تعریف کاربر
- ۲۱- امکان چاپ کلیه گزارش‌ها

• ارتباط سیستم بودجه با سایر سیستم‌های عمومی

برقراری ارتباط و تبادل اطلاعات میان سیستم بودجه و سیستم‌های عمومی ذیربط از جمله سیستم‌های زیر برای دستگاه‌های اجرایی که فاقد سیستم‌های عمومی یکپارچه می‌باشند، توصیه می‌شود. دستگاه‌های اجرایی در مدت‌زمان مناسب نسبت به ایجاد سیستم یکپارچه برای اتوماسیون فرآیندها و فعالیت‌های عمومی خود و یا در صورت امکان، یکپارچه‌سازی سیستم‌های موجود اقدام کنند.

- ۱- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم مالی
- ۲- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم عمرانی
- ۳- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم اموال و دارایی‌های ثابت
- ۴- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم‌های پرسنلی و تشکیلات
- ۵- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات میان سیستم‌های بودجه مستقر در واحدهای مختلف (ملی، استان، شهرستان، معاونت، مدیریت و ...) دستگاه (در صورت وجود)
- ۶- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم‌های بودجه مستقر در سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان، وزارت امور اقتصادی و دارایی و دیوان محاسبات کشور (در صورت وجود)

- امنیت و حدود دسترسی

- ۱- امکان تعریف کاربران و تعیین محدوده مجاز هر کاربر در اجرای عملیات کاربری به منظور افزایش امنیت اطلاعات (به عبارتی مشخص گردد که هر کاربر با توجه به رده و مسئولیت‌های سازمانی تا چه سطحی مجاز به حذف، اضافه، تغییر و یا رؤیت چه بخش‌هایی از اطلاعات است).
- ۲- امکان تهیه پشتیبان کامل از اطلاعات سیستم
- ۳- امکان ایجاد تدابیر امنیتی برای جلوگیری از دسترسی‌های غیرمجاز
- ۴- امکان ثبت کلیه وقایع سیستم

- بازسازی اطلاعات

- ۱- امکان بازسازی اطلاعات در مواردی که سیستم با مشکل مواجه شود.