

شماره: ۱۹۰۳/۹۳۸۵۴

تاریخ: ۱۳۸۳/۵/۲۵

### بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه وزاراتخانه‌ها، سازمان‌ها، مؤسسات، شرکت‌های دولتی و شرکت‌ها، سازمان‌ها و مؤسساتی که شمول قانون بر آنها مستلزم ذکر نام و یا تصریح نام است و مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و نهادهای انقلاب اسلامی که از بودجه عمومی دولت استفاده می‌کنند.

کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری وابسته به شورای عالی اطلاع‌رسانی در جلسه نوزدهم مورخ ۱۳۸۳/۴/۲۲، به استناد ماده ۵ مصوبه شماره ۱۳/۷۲۲.ط مورخ ۱۳۸۱/۴/۲۲ شورای عالی اداری موضوع ایجاد هماهنگی در استقرار سیستم‌های مکانیزه در زمینه فرآیندهای عمومی دستگاه‌های اجرایی، ضوابط و ویژگی‌های مورد انتظار سیستم انبار را به شرح پیوست تصویب نمود.

کلیه دستگاه‌های مشمول این بخشنامه مکلفند در تهیه سیستم انبار خود، ضوابط مذکور را رعایت نمایند.

من ... التوفیق

محمود عسگری آزاد

معاون توسعه مدیریت و سرمایه انسانی

و

رئیس کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری

رونوشت:

- رئیس محترم سازمان جهت استحضار
- استانداران محترم کشور جهت استحضار
- معاونین محترم سازمان جهت استحضار
- اعضای محترم کمیسیون تخصصی اتوماسیون نظام اداری جهت استحضار
- رؤسای محترم سازمان‌های مدیریت و برنامه‌ریزی استان جهت استحضار
- مدیران کل محترم سازمان جهت استحضار

### ضوابط و ویژگی‌های سیستم انبار

#### • اطلاعات پایه

- ۱- امکان تعریف انواع انبار و موقعیت و مشخصات آنها
- ۲- امکان تعریف انباردارها و مشخصات شخصی و شغلی آنها
- ۳- امکان تعریف انواع واحدهای شمارش کالا
- ۴- امکان تعریف انواع طبقات کالا و تخصیص یک کالا به طبقات مختلف
- ۵- امکان کدگذاری کالاها (امکان تعریف کد کالا در سه سطح گروه، زیرگروه و سریال کالا)
- ۶- امکان تعریف مکان‌های نگهداری کالا در انبار، همچون قفسه، ردیف و ...
- ۷- امکان تعیین کالاهای انبار برای هر سال مالی
- ۸- امکان تعیین کالاهای غیر مشمول درخواست عادی یا غیرقابل خرید در یک دوره زمانی
- ۹- امکان تعریف کالاهای مشابه برای هر یک از اقلام انبار
- ۱۰- امکان تعریف فروشندگان و تولیدکنندگان کالا به همراه مشخصات آنها شامل: نام، نشانی، تلفن و ...
- ۱۱- امکان تعریف کارپردازان و مشخصات شخصی و شغلی آنها
- ۱۲- امکان تعریف مراکز هزینه مطابق مراکز هزینه تعریف شده توسط امور مالی دستگاه
- ۱۳- امکان تعریف واحدهای درخواست کننده کالا
- ۱۴- امکان تعریف افراد تحویل گیرنده کالا در واحدها و مشخصات شخصی و شغلی آنها
- ۱۵- امکان تعریف واحدهای سازمان
- ۱۶- امکان تعریف منابع تهیه کالا
- ۱۷- امکان تعریف مشخصات کشورها به همراه نام فارسی و انگلیسی آنها
- ۱۸- امکان ثبت اطلاعات کالا شامل: نام، طبقه، واحد شمارش، کشور سازنده، شرکت سازنده، مصرفی یا غیرمصرفی، حداقل موجودی، حداکثر موجودی، نقطه سفارش و ...
- ۱۹- امکان تعریف سال مالی برای انبار برای انجام عملیات مختلف انبارداری

## • عملیات مربوط به ورود کالا به انبار

- ۱- امکان صدور درخواست خرید کالا توسط انبار و پیگیری آن
- ۲- امکان صدور قبض انبار و قبض انبار مستقیم برای کالاهای خریداری شده با ذکر تاریخ ورود کالا به انبار  
**توضیح:** منظور از قبض انبار مستقیم، قبض انباری است که برای کالاهایی که وارد انبار نمی‌شوند و مستقیم به واحد مربوط تحویل داده می‌شوند، صادر می‌شود.
- ۳- امکان تهیه کارت کس انبار
- ۴- امکان صدور قبض برای کالاهایی که از محل تنخواه خریداری و وارد انبار و از انبار خارج می‌شوند (جهت تسویه تنخواه با حسابداری) با ذکر تاریخ ورود کالا به انبار
- ۵- امکان تخصیص کالا به انبار در هنگام صدور قبض انبار
- ۶- امکان صدور قبض انبار برای کالاهایی که به امانت گرفته می‌شوند و کنترل موجودی آنها
- ۷- امکان صدور قبض انبار برای کالاهای امانتی برگشتی به انبار از واحدهای داخل سازمان و یا سازمان‌های دیگر
- ۸- امکان ثبت کالاهای مرجوعی از واحدها به انبار و صدور قبض برای آنها و اضافه کردن به موجودی انبار
- ۹- امکان ثبت کالاهای مازاد بر مصرف که به انبار برگشت داده می‌شوند
- ۱۰- امکان ثبت کالاهای برگشت از فروش
- ۱۱- امکان ثبت کالاهای وارده از تعمیرگاه
- ۱۲- امکان ثبت کالاهایی که بین انبارها جابجا می‌شوند و صدور قبض و حواله برای آنها و اصلاح موجودی انبار
- ۱۳- امکان ثبت هزینه‌های اضافی در گزارش قبض انبار
- ۱۴- امکان ثبت تخفیف هر کالا و تخفیف کلی فاکتور در قبض انبار
- ۱۵- امکان پیگیری و کنترل کالاهای ثبت شده در قبض انبار با کالاهای درخواست شده برای خرید
- ۱۶- امکان ثبت مشخصات فروشنده، فاکتور و کارپرداز در قبض انبار
- ۱۷- امکان ثبت مشخصات فنی کالاهای وارد شده به انبار در قبض انبار
- ۱۸- امکان کنترل توالی شماره قبض انبارها (با توجه به تاریخ و ساعت صدور آنها)

## • عملیات مربوط به خروج کالا از انبار

- ۱- امکان صدور فرم درخواست کالا از انبار توسط کلیه واحدهای سازمانی و ثبت عملیات مربوط به تأیید درخواست، تحویل کالا و پیگیری درخواست‌های تحویل داده نشده
- ۲- امکان صدور حواله توسط انبار برای کالاهای مختلفی که توسط یک واحد سازمانی درخواست می‌شود

- ۳- امکان صدور حواله انبار برای کالاهای خریداری شده جهت تحویل به واحدهای متقاضی کالا
- ۴- امکان پیگیری و کنترل کالاهای ثبت شده در حواله انبار با کالاهای درخواست شده
- ۵- امکان ثبت، کنترل عملیات و صدور حواله انبار برای کالاهایی که از انبار به دیگران امانت داده می‌شود
- ۶- امکان صدور حواله برگشت امانت برای کالاهایی که با قبض امانتی وارد انبار و به متقاضی تحویل داده شده است
- ۷- امکان صدور حواله انتقالی و کنترل عملیات برای کالاهایی که بین انبارها انتقال داده می‌شوند
- ۸- امکان صدور حواله برای کالاهای ضایعاتی
- ۹- امکان ثبت عملیات مربوط به مرجوع کردن کالاها
- ۱۰- امکان ثبت کالاهایی که از طریق مزایده یا روشهای دیگر به فروش می‌رسند
- ۱۱- امکان ثبت کالاهایی که جهت تعمیر ارسال می‌شوند
- ۱۲- امکان ثبت کالاهایی که به دلایلی از قبیل زیست محیطی، بهداشتی و ... معدوم می‌شوند
- ۱۳- امکان ایجاد سند حمل (بارنامه) برای تمامی اسناد خرید، فروش و امانی
- ۱۴- امکان تکمیل و تایید حواله‌های فروش توسط سرپرست انبار و دریافت امضای مشتری روی حواله فروش پس از ارسال کالا جهت ثبت در کارت موجودی انبار
- ۱۵- امکان کنترل توالی شماره حواله انبارها (با توجه به تاریخ و ساعت صدور آنها)
- ۱۶- امکان تحویل کالای مشابه و ثبت آن در حواله انبار در صورت فقدان کالای درخواست شده در انبار
- ۱۷- امکان کنترل موجودی کالا در زمان صدور حواله به نحوی که در صورت صدور حواله انبار برای یک کالا به تعداد بیشتر از موجودی انبار، موجودی کالا پس از صدور حواله انبار منفی نشود

• **عملیات مربوط به جستجو، حفظ و نگهداری کالا و سوابق آن و کنترل موجودی انبار**

- ۱- امکان اجرای عملیات انبارداری به صورت متمرکز و غیرمتمرکز
- ۲- امکان ثبت مشخصات کالاهای انبار و کنترل موجودی تعدادی و ریالی انبار و دسترسی به آن
- ۳- امکان نگهداری یک کالا در انبار با قیمت‌های مختلف
- ۴- امکان ثبت سند تعدیل
- ۵- امکان ثبت سند انتقال
- ۶- امکان کنترل موجودی کالا در انبار در هر زمان با توجه به توالی شماره قبض‌ها و حواله‌ها و تاریخ و زمان (ساعت) صدور آنها

- ۷- امکان کنترل موجودی کالاهاى امانى
- ۸- امکان اعلام كالاهاىى كه به نقطه سفارش رسیده‌اند به صورت خودكار به همراه تعداد مورد نیاز برای خرید جهت انجام سفارش به موقع و تأمین کالا
- ۹- امکان ثبت و نگهدارى نتایج بازرسی كالاهاى خریدارى شده
- ۱۰- به روز شدن انبار به صورت خودكار در هنگام ثبت معاملات خرید و فروش
- ۱۱- امکان نگهدارى صورتحساب‌هاى خرید
- ۱۲- امکان اولويت‌بندى درخواست‌ها و کنترل اعتبارات و برنامه خرید
- ۱۳- امکان تخصیص یا مشاهده مكان کالا در انبار قبل از صدور قبض یا حواله انبار
- ۱۴- امکان مشاهده گردش کالا در هر انبار با توجه به توالى و زمان صدور قبض و حواله انبار
- ۱۵- امکان جستجو بر اساس نام کالا، بخشى از نام، كد کالا و بخشى از كد

• **عملیات مربوط به مغایرت‌های مالی، انجام عملیات حسابداری و انبارگردانی**

- ۱- امکان دستیابى به مغایرت‌هاى مالی و تهیه فهرست‌هاى مالی و گزارش‌هاى مختلف از انبار در دوره‌هاى زمانى موردنظر
- ۲- امکان انتقال مانده به سال بعد و انتقال اطلاعات حساب‌ها به عملیات حسابداری پایان سال مالی شامل: انتقال اطلاعات تعدادى و ریالى و اسناد مربوط به انحراف نرخ‌هاى اقلام موجود
- ۳- امکان تهیه و صدور سند حسابداری انبار بر اساس ضوابط دستگاه مربوط و ارسال اطلاعات به سیستم مالی به صورت خودكار
- ۴- امکان اصلاح خودكار اسناد حسابداری حاصل از عملیات انبار در هنگام تصحیح قبض، حواله، فاکتور و دیگر عملیات انبار
- ۵- امکان تعیین انواع روش‌هاى قیمت‌گذارى شامل میانگین موزون، میانگین شناور، اولین صادره از اولین وارده (FIFO)، اولین صادره از آخرین وارده (LIFO) و روش استاندارد
- ۶- امکان انجام تعدیلات تعدادى و ریالى، اصلاح ریالى اسناد پس از قطعى شدن و صدور سند تعدیلات مجدد
- ۷- امکان قیمت‌گذارى اسناد به صورت برآوردى و واقعى و انجام محاسبات لازم در هنگام عملیات تعدیل اسناد به طور خودكار
- ۸- امکان سرشكن شدن هزینه‌هاى ثبت شده در سند مالی روى كالاهاى انبار به طور خودكار و تاثیرگذارى اسناد مالی روى قیمت میانگین موزون

- ۹- امکان صدور حواله انتقال کالا بین انبارها و سند حسابداری آن به طور خودکار
- ۱۰- امکان تنظیم عملیات انبارگردانی براساس نیاز دستگاه، انجام عملیات انبارگردانی آخر دوره و انجام تعدیلات ناشی از آن و تهیه گزارش مغایرت انبارگردانی به صورت تعدادی و ریالی
- ۱۱- امکان ثبت اطلاعات حمل، بیمه و ترخیص کالا در مورد قراردادهای خرید

## • گزارش‌ها

- ۱- امکان ایجاد انواع گزارش‌های تاریخچه‌ای، عملیاتی و مدیریتی به صورت آماری و نموداری
- ۲- امکان گزارش‌گیری از موجودی کالا در انبار، فهرست و مشخصات کالاها و گزارش‌های کنترل موجودی
- ۳- امکان گزارش‌گیری از اقلام تحویلی به واحدها
- ۴- امکان گزارش مصرف کالا به تفکیک کالا، واحدهای تحویل گیرنده و شخص تحویل گیرنده
- ۵- امکان گزارش‌گیری از اقلامی که به نقطه سفارش رسیده‌اند و گزارش سفارش‌های انجام شده و نشده
- ۶- امکان گزارش‌گیری از اقلام راکد، گزارش قطعات پر مصرف و کم مصرف و گزارش کالاهای با موجودی صفر
- ۷- امکان گزارش‌گیری از مصرف مراکز هزینه و مصرف بخش‌های مختلف دستگاه
- ۸- امکان گزارش‌گیری از فهرست روزانه و ماهانه دریافت کالا، تهیه کاردکس کالا و کاردکس کلی به تفکیک گروه کالاها
- ۹- امکان گزارش‌گیری از اقلامی که در یک دوره گردش داشته‌اند و تهیه فهرست گردش اسناد
- ۱۰- امکان گزارش‌گیری از موجودی اول دوره مالی
- ۱۱- امکان گزارش‌گیری از موجودی تعدادی و ریالی به تفکیک انبارها
- ۱۲- امکان گزارش‌گیری تعدادی و ریالی اقلام وارده به انبارها و اقلام صادره از انبارها
- ۱۳- امکان گزارش‌گیری از درخواست‌های کالا از انبار، کالاهای رسیده به انبار، حواله‌های صادر شده برای کالا، حواله‌های برگشتی و ابطال شده، درخواست‌های معوقه و انجام نشده، درخواست‌های خرید کالا و خریدهای انجام شده و نشده در تاریخ‌های تعیین شده
- ۱۴- امکان گزارش‌گیری از کالاهای امانی وارده یا صادره به تفکیک مراکز هزینه
- ۱۵- امکان گزارش موجودی انبارگردانی که طی مراحل مختلف قابل تهیه باشد و تهیه گزارش مغایرت انبارگردانی به صورت تعدادی و ریالی
- ۱۶- امکان تهیه گزارش مغایرت بین حسابداری انبار و حسابداری مالی و تهیه گزارش تراز ریالی انبارها

- ۱۷- امکان مشاهده، بازیابی و مقایسه اطلاعات قبلی و سال جاری سیستم انبار
- ۱۸- امکان گزارش گیری از فهرست فروشندگان
- ۱۹- امکان گزارش گیری از اطلاعات بارنامه‌ها
- ۲۰- امکان گزارش گیری از اقلام جایگزین
- ۲۱- امکان گزارش گیری از عملیات انتقال کالا بین انبارها
- ۲۲- امکان گزارش گیری از وضعیت کالای برگشتی به انبار
- ۲۳- امکان گزارش گیری از بدهی پرسنل به انبار
- ۲۴- امکان گزارش گیری از قیمت کالاهای حواله شده و هزینه‌های انجام شده برای هر واحد سازمانی و یا مرکز هزینه
- ۲۵- امکان تهیه گزارش‌های دلخواه به صورت پارامتریک (Report Generator)

#### • امنیت و حدود دسترسی

- ۱- امکان تعریف کاربران و تعیین محدوده مجاز هر کاربر در اجرای عملیات کاربری به منظور افزایش امنیت اطلاعات (به عبارتی مشخص گردد که هر کاربر با توجه به رده و مسئولیت‌های سازمانی تا چه سطحی مجاز به حذف، اضافه، تغییر و یا رویت چه بخش‌هایی از اطلاعات است).
- ۲- امکان تهیه پشتیبان کامل از اطلاعات سیستم
- ۳- امکان ایجاد تدابیر امنیتی برای جلوگیری از دسترسی‌های غیرمجاز
- ۴- امکان ثبت کلیه وقایع سیستم

#### • ارتباط سیستم انبار با سایر سیستم‌ها

برقراری ارتباط و تبادل اطلاعات میان سیستم انبار و سیستم‌های زیر برای دستگاه‌هایی که فاقد سیستم‌های عمومی یکپارچه می‌باشند، توصیه می‌شود. دستگاه‌های اجرایی باید ترتیبی اتخاذ نمایند که به مرور نسبت به یکپارچه‌سازی سیستم‌های عمومی خود به نحوی که امکان ارتباط و تبادل اطلاعات میان آنها برقرار باشد، اقدام نمایند.

- ۱- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم اموال و دارایی‌های ثابت
- ۲- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم مالی
- ۳- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم خرید
- ۴- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم فروش
- ۵- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم پرسنلی
- ۶- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم عمرانی

۷- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم تدارکات

۸- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم تشکیلات

۹- امکان ارتباط و تبادل اطلاعات با سیستم دبیرخانه

- **بازسازی اطلاعات**

۱- امکان بازسازی اطلاعات در مواردی که سیستم با مشکلاتی مواجه می‌شود.